



Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden van Praktijk Imperfectie gevestigd te Brasschaat BTW te Brussel BE0896755397

Algemene voorwaarden welke van toepassing zijn op de uitvoering van opdrachten op het gebied van coaching, training, advies, opleiding, workshops en begeleiding van natuur door Ingrid Huybrechts.

1. Definities

1. Praktijk Imperfectie, gevestigd te Brasschaat.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon van wie Praktijk Imperfectie een opdracht verkrijgt.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Praktijk Imperfectie en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en achteraf bezien, alle(rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.
4. Diensten: alle diensten die het onderwerp zijn van een overeenkomst.
5. Opdracht: iedere opdracht van opdrachtgever aan Praktijk Imperfectie, in welke vorm dan ook.
6. Klant: het individu, niet zijnde opdrachtgever, voor wie de dienstverlening is bestemd.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Praktijk Imperfectie. Van deze Algemene voorwaarden afwijkende bedingen, voorwaarden en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, voor zover zij door Praktijk Imperfectie zijn bevestigd.



2. Praktijk Imperfectie wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
3. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze Algemene voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op later met Praktijk Imperfectie gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.

3. Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

1. Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Praktijk Imperfectie zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.
2. Als opdrachtgever aan Praktijk Imperfectie gegevens verstrekt, mag Praktijk Imperfectie uitgaan van de juistheid hiervan en zal zij haar aanbieding hierop baseren.
3. Een offerte wordt tot overeenkomst doordat opdrachtgever de offerte van Praktijk Imperfectie schriftelijk per post of in een digitaal bestand per email bevestigt. De opdrachtgever is door zijn opdracht c.q. acceptatie van een aanbieding gebonden. Zij gelden als onherroepelijk aanbod.
4. Alle overeenkomsten kwalificeren als een inspanningsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk een resultaatverplichting overeen komen.

4. Honorarium en kosten

1. Het honorarium, dat in rekening wordt gebracht, wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Praktijk Imperfectie, zoals die gelden op het moment van dienstverlening.
2. Overige kosten, waaronder reiskosten, reistijd, telefoonkosten, kosten derden, locatiekosten kunnen door Praktijk Imperfectie volledig in rekening worden gebracht.
3. Naast honorarium, kosten etc. wordt BTW in rekening gebracht volgens de wettelijke voorschriften.

4. Praktijk Imperfectie is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte. In dit geval zal opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gesteld.

5. Uitvoering en omvang van de opdracht

1. Praktijk Imperfectie zal de door haar te verrichten diensten, volgens de overeenkomst, naar beste inzicht en vermogen, en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Zij is vrij in de keuze van de wijze van uitvoering.
2. De opdracht wordt geacht bovendien in te sluiten alle diensten, verleend door Praktijk Imperfectie ingeschakelde derden en daarmee gemoeide kosten, welke naar het oordeel van Praktijk Imperfectie nodig of bevorderlijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
3. De opdrachtgever is verplicht Praktijk Imperfectie nauwkeurig, tijdig en in de benodigde vorm de gegevens, documentatie etc. te verschaffen, die naar de mening van Praktijk Imperfectie voor de uitvoering van de opdracht nodig of bevorderlijk zijn.
4. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Alle wijzigingen in de aard en omvang van werk, hetzij op verzoek van opdrachtgever, hetzij op basis van een voorstel van Praktijk Imperfectie evenals de mogelijke gevolgen daarvan voor de kosten van de werkzaamheden worden door de opdrachtgever en Praktijk Imperfectie overeengekomen en schriftelijk bevestigd. Werkzaamheden volgens de gewijzigde opdracht zullen pas aanvangen na de schriftelijke bevestiging.
5. Alle adviezen, informatie, mededelingen, etc. worden door Praktijk Imperfectie zo zorgvuldig mogelijk (af)gegeven, respectievelijk gedaan. Voor de gevolgen van eventuele fouten en afwijkingen – inclusief die in prospectussen, folders, catalogi, advertenties en artikelen – is Praktijk Imperfectie niet aansprakelijk.



6. Vertrouwelijkheid

1. Over vertrouwelijke gegevens, administratie, informatie etc. van de opdrachtgever zal Praktijk Imperfectie geheimhouding bewaren en geen mededeling doen aan derden die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, tenzij dit voor de uitvoering van de haar opgedragen werkzaamheden noodzakelijk of bevorderlijk is.
2. De opdrachtgever is niet gerechtigd de informatie die aan haar door Praktijk Imperfectie ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Deze informatie mag door de opdrachtgever niet zonder voorafgaande toestemming van De Natuurcoach worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. Informatie over de klant zal uitsluitend met diens instemming aan de opdrachtgever worden gerapporteerd. Hierop vormt informatie over de voortgang een uitzondering.

7. Intellectueel eigendom

1. Op alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van Praktijk Imperfectie afkomstige of door haar gebruikte adviezen, informatie, ontwerpen, programma's, systemen, werkwijzen, instrumenten, readers etc. wordt en/of blijft uitsluitend De Natuurcoach rechthebbende.
2. De uitoefening van deze rechten – openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen – is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan Praktijk Imperfectie voorbehouden. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen toestemming van Praktijk Imperfectie.



8. Betalingsvoorwaarden

1. De volgende betalingsregeling is van toepassing: betaling binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum.
2. Kosten op basis van de aanbieding worden bij aanvang van een traject, opleiding, workshop, natuurretraite, vision quest gefactureerd.
3. Indien de opdrachtgever enig bedrag zoals door hem verschuldigd niet tijdig voldoet is hij in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is hij daarover met ingang van de datum waarop hij in gebreke is aan Praktijk Imperfectie een rente verschuldigd ten hoogte van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
4. Indien de opdrachtgever met een door hem aan Praktijk Imperfectie verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle vorderingen die Praktijk Imperfectie op de opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is de opdrachtgever over het bedrag van alle vorderingen van Praktijk Imperfectie een rente verschuldigd op de voet van het bepaalde in het vorige lid.
5. De opdrachtgever doet afstand van het recht op verrekening. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Praktijk Imperfectie is slechts aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Praktijk Imperfectie toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Praktijk Imperfectie van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:

2. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, indirecte schade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
3. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Praktijk Imperfectie nimmer aansprakelijk.
4. De door Praktijk Imperfectie te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door opdrachtgever geleden schade.
5. De aansprakelijkheid van Praktijk Imperfectie voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Praktijk Imperfectie voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van De Natuurcoach over de laatste drie maanden.

10. Wijziging van de opdracht

1. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
2. Indien de omvang van de aan Praktijk Imperfectie verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Praktijk Imperfectie gerechtigd eventueel meerwerk bij opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Van meerwerk is ook sprake indien de door opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

11. Annulering

1. Reserveringen kunnen tot 48 uur voorafgaand aan het gereserveerde tijdstip worden afgezegd zonder dat de gereserveerde tijd in rekening wordt gebracht. De gereserveerde tijd voor gesprekken zal wel in rekening worden gebracht bij afzegging in de periode van 48 uur voorafgaand aan het gereserveerde tijdstip. Onder afzegging wordt mede verstaan een verzoek tot het veranderen van de geplande datum voor de te verrichten werkzaamheden.



2. In geval van afzegging brengt Praktijk Imperfectie alle specifiek voor de betreffende werkzaamheden gemaakte kosten in rekening ongeacht de termijn van afzegging. Onder deze kosten worden mede verstaan uren of dagdelen besteedt aan het voorbereiden van een gesprek/training/workshop, reiskosten, reserveringen en huur van ruimtes, kosten van eenmalig te gebruiken materiaal, maaltijden en huur van apparatuur.
3. Indien voor werkzaamheden als genoemd in dit artikel geen afzonderlijke prijs is overeengekomen, wordt het verschuldigde bedrag berekend aan de hand van de door de geannuleerde werkzaamheden of begrote of reeds bestede uren tegen het overeengekomen uurtarief.